

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цилемская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Цилемская СОШ»)**

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2021г. №1

Утверждено
Приказ от 30.08.2021г. №70-о.д

**Порядок
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, установления их форм и периодичности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Цилемская СОШ» (далее - Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.2.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень сформированности умений, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

1.2.3. Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.2.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, подтемы, разделы) в соответствии с рабочими программами учебных предметов.

1.2.5. Промежуточная аттестация учащихся – это процедура, проводимая с целью оценки качества содержания отдельной части или всего объёма учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (триместр, полугодие, год), являются документальной основой для отчета о самообследовании.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности принимается Педагогическим советом школы (протокол № 1 от 30.08.2021 г.), с учетом мнения

родителей (законных представителей) (протокол № 1 от 31.08.2021 г.) и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.2.1. в 1-ом классе в течение учебного года, во 2 классе в течение 1-го полугодия без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается словесная объяснительная оценка;

2.2.2. во 2-ом полугодии 2 класса и в 3-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

2.2.3. без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» и курсу ОДНКНР: объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию;

2.2.4. в виде отметок по пятибалльной шкале по предметам и курсам части, формируемой участниками образовательных отношений;

2.3. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению заместителя директора по УР.

2.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти (полугодия) и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля в электронный журнал:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за другие виды работ – не позже, чем через 2 дня, или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой отметки;

2.7. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся. Отметка за пропущенные оценочные процедуры выставляется обучающемуся в день проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.9. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.10. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на урок.

2.11. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

2.13. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - определение степени усвоения учащимися учебного материала по учебным предметам, курсам в рамках освоения в рамках освоения

- основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период: год, полугодие, четверть.
- 3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего (2-4 класс), основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения.
 - 3.3. Формы промежуточной аттестации определяются образовательными программами, а именно учебными планами.
 - 3.4. Промежуточная аттестация проводится один раз по итогам учебного года на уроках по каждому учебному предмету учебного плана.
 - 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. В соответствии с указанными сроками заместитель директора по УР составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора школы до 15 апреля текущего года.
 - 3.6. Промежуточная аттестация проходит в рамках расписания уроков. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в один день проводится только по одному предмету.
 - 3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей через размещение на сайте Школы, на информационном стенде, проведение классных часов и родительских собраний.
 - 3.8. В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся - комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.
 - 3.9. Содержанием промежуточной аттестации в классах, перешедших на ФГОС НОО, ФГОС ООО являются стандартизированные проверочные работы по учебным предметам и комплексная работа на метапредметной основе.
 - 3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются по пятибалльной системе и заносятся в классный журнал.
 - 3.11. Контрольные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителем или группой учителей и рассматриваются на заседании методического объединения (или педагогического совета) на начало учебного года. (демоверсии размещаются на сайт школы).
В качестве контрольных работ допустимо использовать материалы ВПР, проводимые согласно графику ВПР.
 - 3.12. Промежуточную аттестацию учащихся может проводить учитель, преподающий в данном классе (или не преподающий в данном классе) или комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом.
 - 3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание соответствующей части образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
 - 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.20. При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. Учителем раздаются листы бумаги со штампом школы. По окончании времени выполнения учитель собирает работы.
- 3.21. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.
- 3.22. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.
- 3.23. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УР учителем сдается следующая документация:
- аттестационный материал;
 - анализ результатов освоения учебного материала
 - работы учащихся.
- Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.
- 3.24. Результаты промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей. По запросу родителей Школа обязана прокомментировать результаты промежуточной аттестации.
- 3.25. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического совета.
- 3.26. Решение о выставлении годовой отметки учащемуся принимается по результатам промежуточной аттестации учителем.

4. Промежуточная аттестация экстернов.

- 4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным

программам.

- 4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, установленных образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком).
- 4.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь учителей.
- 4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу.
Зачисление экстерна оформляется приказом директора в соответствии с правилами приема обучающихся в школу.
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы.
- 4.6. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период обучения.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в установленном порядке.

5. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок

- 5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.
- 5.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.
- 5.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).
- 5.4. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 5.5. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за годовую контрольную работу.
- 5.6. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено 50% и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом непосещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

6. Итоговая оценка освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего образования (ФГОС).

6.1. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты итоговых работ.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

6.2. Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки обучающимся 9 класса выставляются по всем предметам учебного плана основного общего образования и отражают качество освоения образовательной программы основного общего образования.

Итоговая отметка по предмету, по которому выпускник 9 класса сдает экзамен, выставляется учителем после отметки за экзамен на странице журнала, определенной для данного предмета

Итоговая отметка в 9 классе, как и отметка за экзамен, выставленная учителем, переносятся классным руководителем в раздел журнала «Сводная ведомость успеваемости учащихся».

5.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

6. Порядок проведения оценочных процедур.

6.1. Оценочные процедуры включают в себя контрольные, проверочные и диагностические работы.

6.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

6.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Школе и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

6.4. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

6.5. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

6.6. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий

конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

6.7. После проведения оценочных процедур в учебный процесс включается этап анализа результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

6.8. Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

6.9. В целях минимизации нагрузки обучающихся заместителем директора по УВР осуществляется контроль оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящий Порядок может быть изменен (дополнен). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются администрацией Школы, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с родителями (законными представителями), утверждаются приказом директора Школы.